

## Školní řád

Ředitel školy vydává na základě § 30 odst. 1 školského zákona tento školní řád základní školy.

### Preambule

Základním principem vzdělávání ve ScioŠkole je **Fair play**. Chceme, aby děti, které projdou ScioŠkolou, žily dobré a spokojené životy a aby byly aktivními tvůrci budoucího světa. Jsme přesvědčeni, že dobrý život má ten, kdo něčeho čestně dosáhl, váží si sám sebe, rozvinul své silné stránky, respektuje ostatní a ostatní respektují jeho, umí se radovat ze života a má odvalu prosazovat, co je správné. V takovém duchu děti ve ScioŠkole doprovázíme v jejich poznávání světa, druhých a sebe sama.

Vztah žáků a pedagogů i ostatních pracovníků školy je založen na vzájemné důvěře a respektu. Žáci přejímají tím spoluodpovědnost za své vzdělání, jsou při vyučování aktivní, nejsou pasivními příjemci informací. Žáci se proto také zavazují dodržovat pravidla tohoto školního řádu. Pedagogičtí pracovníci školy jsou vzhledem k charakteru, jakým probíhá vzdělávání žáků ve ScioŠkole, označováni jako průvodci.

Ve ScioŠkole se dále řídíme Pravidly přijatými společně žáky a průvodci. Každý žák má právo se na přijímání těchto pravidel stanovenou formou podílet.

### Čl. I Vymezení pojmů

(1) Pro účely tohoto řádu, jakož i dalších vnitřních dokumentů školy, se:

- a) ScioŠkolou rozumí základní škola, jejíž činnost vykonává ScioŠkola Hradec Králové - základní škola, s.r.o.;
- b) zaměstnancem rozumí pedagogický nebo nepedagogický pracovník ScioŠkoly;
- c) průvodcem rozumí pedagogický pracovník ScioŠkoly;
- d) Edookitem školní elektronický informační systém, do něž je zřízen přístup každému zákonnému zástupci;
- e) Pravidly školy rozumí soubor pravidel chování přijímaný v rámci třídního a Velkého společenstva
- f) Podrobnosti k výkonu práv a povinnosti žáků ScioŠkoly

(1) Každý žák má právo:

- a) na poskytování vzdělávání podle školního vzdělávacího programu Školní vzdělávací program ScioŠkoly Hradec Králové,

- b) na respektování své osobnosti a svých potřeb zaměstnanci i ostatními žáky ScioŠkoly a na zajištění podmínek pro vlastní rozvoj a aktivitu v poznávání;
- c) na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání; způsob, jakým žák tyto informace obdrží a jakým se na hodnocení sám podílí, upravují pravidla hodnocení výsledků vzdělávání žáků;
- d) vyjadřovat se vhodnou formou ke všem podstatným záležitostem týkajícím se svého vzdělávání i dalšího dění ve škole;
- e) účastnit se činnosti školního parlamentu a podílet se na přijímání pravidel;
- f) na ochranu před všemi formami diskriminace, násilí a zneužívání, podrobnosti upravuje preventivní program školy;
- g) obrátit se s žádostí o poskytnutí podpory na pracovníky školního poradenského pracoviště.

(2) Každý žák má povinnost dodržovat a plnit:

- a) školní řád, právní předpisy, pravidla pro provoz jednotlivých učeben a pro mimoškolní akce a pokyny k ochraně bezpečnosti a zdraví, s nimiž byl seznámen,
- b) pokyny průvodců a dalších zaměstnanců školy vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem,
- c) pravidla školy
- d) vytvářet dobré povědomí o škole a informovat o všech skutečnostech,
- e) účastnit se mimoškolních aktivit, na které se přihlásil, účastnit se činností organizovaných školou

(3) Každý žák má povinnost hlásit zaměstnanci školy:

- a) ztrátu či poškození vlastní i cizí věci
- b) či školního vybavení;
- c) úraz, k němuž dojde ve škole.

(4) Každý žák má dále povinnost:

- a) řádně docházet do školy podle stanoveného rozvrhu hodin a účastnit se vzdělávání realizovaného mimo pravidelný rozvrh hodin, o němž byl předem informován;
- b) respektovat osobnost a potřeby druhých; zakázané jsou zejména jakékoliv projevy násilí, ponižování či zesměšňování;
- c) chovat se tak, aby neohrožoval bezpečnost a zdraví svoje, ostatních žáků a zaměstnanců a aby jim nepůsobil škody na zdraví či majetku,
- d) využívat prostory a vybavení školy tak, aby nedocházelo k jejich poškození;

dojde-li k úmyslnému poškození, nahradit škodu z toho vzniklou.

(5) Každému žákovi je zakázáno:

- a) vzdalovat se během vyučování a o přestávkách mezi vyučováním nebo během vzdělávání mimo budovu školy z místa poskytování vzdělávání bez výslovného souhlasu zaměstnance;
- b) účastnit se vzdělávání nebo mimoškolní akce pod vlivem alkoholu, drog nebo jiné návykové látky a nosit do budovy školy nebo na akce mimo budovu školy alkohol, tabákové výrobky, drogy nebo jiné návykové látky a substance měnící vnímání člověka;
- c) nosit do školy literaturu či jiné materiály obsahující pornografii, propagaci násilí či hnutí směřující k rasové či jiné nesnášenlivosti nebo takové materiály, které jsou způsobilé jiným způsobem ohrozit mravní výchovu dětí;
- d) nosit do školy bez dohody se zaměstnancem zbraně jakéhokoliv druhu a makety střelných zbraní včetně hraček.

(6) Přinese-li žák do školy finanční obnos nebo cenný předmět, který nepotřebuje k vyučování, nenese ScioŠkola jakoukoli odpovědnost za to, dojde-li k jeho ztrátě či poškození.

(7) V případě zdravotních či jiných závažných důvodů má žák nárok na úpravu vzdělávání takto:

- a) na základě žádosti zákonného zástupce může být žák uvolněn z vyučování některého předmětu, a to buďto zcela, nebo jen z konkrétních aktivit, jichž se z důvodu, pro něž je žák uvolněn, nemůže účastnit (typicky pohybové aktivity). Má-li být žák uvolněn z vyučování předmětu tělesná výchova na pololetí školního roku nebo na školní rok, přiloží zákonný zástupce k žádosti posudek registrujícího lékaře. Potvrzení lékaře je platné vždy na školní rok, není-li v něm uvedeno jinak.

Je-li žák uvolněn z vyučování, určí ředitel školy náhradní způsob vzdělávání žáka v době vyučování předmětu a způsob zabezpečení dohledu nad daným žákem. Je-li to možné, má náhradní způsob vzdělávání obsahově odpovídat vzdělávání, které by bylo žákovi poskytnuto, pokud by z předmětu uvolněn nebyl. Na první a poslední vyučovací hodinu může být žák uvolněn se souhlasem zákonného zástupce bez náhrady;

- b) v případě nemoci či jiné závažné okolnosti, pro které se žák nemůže účastnit vyučování déle než dva měsíce, stanoví ředitel školy náhradní způsob

vzdělávání, který odpovídá možnostem žáka, nebo mu po dohodě s jeho zákonným zástupcem může na základě písemného doporučení školského poradenského zařízení povolit vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu.

## Čl. II Podrobnosti k výkonu práv a povinností zákonných zástupců žáků

(1) Zákonní zástupci každého žáka mají právo:

- a) na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání žáka; podrobnosti upravují pravidla hodnocení výsledků vzdělávání žáků;
- b) volit a být voleni do školské rady, podrobnosti upravuje volební řád školské rady;
- c) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajících se podstatných záležitostí vzdělávání žáků ve ScioŠkole, a na to, aby těmto vyjádřením byla věnována odpovídající pozornost; za tím účelem mají zákonní zástupci právo, sjednat si schůzku se zaměstnancem ScioŠkoly, vyjádřit se prostřednictvím Edookitu či emailem. ScioŠkola může stanovit úřední hodiny, v jejichž rámci bude vyjádření zákonných zástupců vyřizovat;
- d) požádat o uvolnění žáka z vyučování dle pravidel stanovených níže;
- e) na poradenské služby školního poradenského pracoviště ve věcech týkajících se vzdělávání žáka.

(2) Zákonní zástupci mají povinnost:

- a) zajistit, aby žák řádně docházel do školy podle stanoveného rozvrhu hodin a účastnil se vzdělávání realizovaného mimo pravidelný rozvrh hodin, o němž byl předem řádně informován;
- b) na výzvu třídního učitele, nebo ředitele školy se dostavit do školy k projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka;
- c) informovat školu skrze Edookit o změně zdravotního stavu žáka či jiných okolnostech, které by mohly mít vliv na vzdělávání žáka; zákonný zástupce tak zejména informuje školu:
  - i. o infekční chorobě žáka nebo osoby, se kterou žije žák ve společné domácnosti;
  - ii. o nutnosti omezení některé činnosti žáka (tělesná výchova apod.);
- d) spolupracovat se školou při výchově a vzdělávání jejich dítěte, při řešení kázeňských problémů žáka, účastnit se pravidelných setkání, tzv. triád;
- e) seznámit se s dokumenty školy a průběžně sledovat elektronický systém komunikace školy;

- f) dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování, omlouvat nepřítomnost žáka ve vyučování a žádat o uvolnění žáka z vyučování dle pravidel vymezených tímto školním řádem;
- g) v případě náhlé nevolnosti či projevů infekční choroby žáka vyzvednout žáka z vyučování co nejdříve poté, co je školou o vzniklé situaci informován;
- h) oznamovat škole skrze Edookit údaje podstatné pro průběh vzdělávání žáka, údaje pro školní matriku a veškeré změny v těchto údajích.

### Čl. III Nepřítomnost ve vyučování

- (1) Zákonný zástupce informuje školu o nepřítomnosti žáka co nejdříve (tel., emailem, elektronický systém školy), v případě plánované absence informuje předem.
- (2) Zákonný zástupce žáka je povinen doložit důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti žáka – písemně do elektronického systému školy na základě jedinečných přístupových údajů.
- (3) Z jedné vyučovací hodiny uvolňuje příslušný vyučující, na období jednoho dne až deseti vyučovacích dnů uvolňuje třídní učitel.
- (4) Absence delší než 10 vyučovacích dní je povolována ředitelem školy. Ředitel školy uvolní žáka z vyučování po vyhodnocení závažnosti důvodů pro uvolnění na straně jedné, a dopadů, které bude mít nepřítomnost ve vyučování na vzdělávání žáka, na straně druhé.
- (5) Ředitel školy může ze zdravotních nebo jiných závažných důvodů uvolnit žáka na žádost jeho zákonného zástupce zcela nebo zčásti z vyučování některého předmětu; zároveň určí náhradní způsob vzdělávání žáka v době vyučování tohoto předmětu.
- (6) Odchod žáka z vyučování před jeho ukončením je možný pouze na základě písemné informace rodičů, kterou žák předloží vyučujícímu hodiny (při uvolnění na jednu hodinu), nebo třídnímu učiteli – při uvolnění na více hodin.
- (7) Zákonný zástupce je povinen zajistit docházku žáka do školy, či zajistit účast na distanční výuce. V případě neomluvených vyučovacích hodin třídní učitel pozve zákonné zástupce k domluvě nad nastalou situací, škola je povinna toto hlásit na OSPOD.
- (8) V případě vysoké absence (nad 30 % výuky daného předmětu) nebo v případě nedostatku podkladů pro hodnocení žáka koná žák zkoušky na doplnění klasifikace. Forma zkoušky či doplnění podkladů pro klasifikaci je v kompetenci vyučujícího daného předmětu, s kritérii jsou žáci i rodiče seznámeni písemnou formou. Termín stanoví ředitel školy.

## Čl. IV Provoz a vnitřní režim školy

- (1) Budova školy se otevírá v 7:00.
- (2) V době vymezeném vnitřním řádem mohou žáci navštěvovat ranní školní klub či školní družinu.
- (3) Vyučování začíná zpravidla v 8:30. Žáci jsou povinni být ve škole nejpozději 15 minut před začátkem vyučování.
- (4) Vyučování probíhá dle stanoveného rozvrhu hodin.
- (5) Je-li v rozvrhu hodin žáka zařazena polední přestávka, mohou žáci setrvat v budově školy nebo ji mohou opustit. Vykonává-li nad nimi ScioŠkola dohled, jsou povinni řídit se tímto školním řádem.
- (6) Školní stravování spočívá v poskytnutí oběda. Je zajištěno ve školní jídelně - výdejně Základní školy Comenius, (IZO): 181116049. Podrobnosti upravuje vnitřní řád školní jídelny - výdejny. Po skončení vyučování mohou žáci navštěvovat školní klub nebo školní družinu, jsou-li do něj přihlášení.
- (7) Odpolední klub a družina a s nimi celá škola se zavírá v 16:00.
- (8) Není-li domluveno jinak, žáci přihlášení do školního klubu či družiny po vyučování přecházejí do školního klubu či družiny. Podrobnosti odchodu z družiny/klubu upravuje vnitřní řád školního klubu a školní družiny. Ostatní žáci odchází po vyučování domů samostatně.
- (9) Po příchodu do budovy si žáci odkládají obuv a svršky na místa k tomu určená - v šatnách a ihned odcházejí do učeben, či družiny. V průběhu vyučování je žákům vstup do šaten povolen pouze se svolením vyučujícího.
- (10) Při organizaci výuky jinak než ve vyučovacích hodinách stanoví zařazení a délku přestávek pedagog pověřený vedením akce podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků.
- (11) Při výuce některých předmětů jsou děleny třídy na skupiny, vytvářeny skupiny žáků ze stejných nebo různých ročníků nebo spojovány třídy, počet skupin a počet žáků ve skupině se určí rozvrhem na začátku školního roku, zejména podle prostorových, personálních a finančních podmínek školy, podle charakteru činnosti žáků, v souladu s požadavky na jejich bezpečnost a ochranu zdraví a s ohledem na didaktickou a metodickou náročnost předmětu.
- (12) O všech přestávkách je umožněn pohyb dětí mimo třídu. Velké přestávky jsou za příznivého počasí určeny k pobytu dětí mimo budovu školy, za předpokladu zajištěného dozoru.

## Čl. V Hodnocení výsledků vzdělávání a chování žáků

- (1) Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání a chování žáků jsou vymezena jako zvláštní příloha tohoto školního řádu.

## Čl. VI Postup před uložením kázeňských opatření

- (1) Ve ScioŠkole se primárně snažíme předcházet kázeňským opatřením např. prevencí, komunitními kruhy, zviditelňováním pravidel, vlastním příkladem, diskuzí o pravidlech na shromáždění a možností je změnit, individuálními rozhovory s žáky a spoluprací se zákonnými zástupci a kolegy, realizací preventivních programů.
- (2) Porušení povinností stanovených školním řádem se primárně řeší na půdě ScioŠkoly případně se zákonnými zástupci. Cílem tohoto postupu je náprava a další dodržování školního řádu žákem, nikoli udělení kázeňských opatření.

## Čl. VII Výchovná opatření

- (1) Ředitel školy a třídní učitel udělují a ukládají za podmínek stanovených školským zákonem a vyhláškou o základním vzdělávání žákovi výchovná opatření.
- (2) Za výrazný projev školní iniciativy nebo za deletrvající úspěšnou práci může být žákovi udělena pochvala třídního učitele. Za mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy, záslužný nebo statečný čin nebo za mimořádně úspěšnou práci může být žákovi udělena pochvala ředitele školy. Udělení pochvaly může mj. navrhnout i Školní shromáždění.
- (3) Při porušení školního řádu žákem se dle závažnosti provinění ukládá napomenutí třídního učitele, důtka třídního učitele nebo důtka ředitele školy. Za zvláště závažná porušení školního řádu se považují zejména hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči druhým, ponižování, formy týrání, ohrožení bezpečnosti a zdraví svého i druhých ve škole, nerespektování pokynů pedagogického pracovníka, které vedou k ohrožení bezpečnosti a zdraví.

## Čl. VIII Bezpečnost a ochrana zdraví žáků a podmínky zacházení se školním majetkem

- (1) Za své zdraví, bezpečnost a majetek je primárně odpovědný každý sám.
- (2) Každý je povinen se chovat tak, aby neohrožoval bezpečnost a zdraví svoje ani druhých.
- (3) Žákům není v době mimo vyučování zdržovat se v prostorách školy, pokud nad nimi není vykonáván dohled způsobilou osobou. Po poslední vyučovací hodině



dopoledního a odpoledního vyučování vyučující předává žáky, kteří jsou přihlášení do školní družiny, školního klubu vychovatelům. Dohled v době oběda zajišťují pedagogičtí pracovníci školy, školní družiny a klubu - dle rozpisu školy. Ten je pak doprovází na oběd a předává dle zápisových lístků oprávněným osobám, či použít ze školy.

- (4) Rodiče či jiné návštěvy se vždy hlásí zaměstnanci školy. Za jejich pobyt ve škole zodpovídá ten zaměstnanec, který je do budovy vpustil, a to až do doby, kdy návštěva budovu opustí nebo si ji převezme jiný zaměstnanec.
- (5) Zaměstnanci, žáci i zákonní zástupci jsou povinni zamezit vstupu cizích osob do budovy školy. V případě, že žák či zákonný zástupce zjistí, že se někdo cizí do školy dostal (např. vešel do budovy školy spolu s ním, aniž by byl vpuštěn k tomu oprávněnou osobou), je povinen o tom okamžitě informovat kteréhokoliv zaměstnance.
- (6) Při pobytu žáků v budově školy a zacházení se školním majetkem platí dále následující pravidla:
  - a) na venkovní prostor před školou je povolen vstup pouze pod dohledem zaměstnance školy,
  - b) se zařízením a nástroji ve školní kuchyňce je povoleno manipulovat pouze se svolením zaměstnance školy,
  - c) veškeré elektronické zařízení a spotřebiče s vyšším příkonem lze do sítě zapojovat a ze sítě vypojoovat se svolením zaměstnance školy,
  - d) otevírat okna jinak, než na "ventilaci", je povoleno pouze se svolením zaměstnance školy,
  - e) do zázemí školní jídelny - výdejny mají povolen vstup pouze zaměstnanci školy,
  - f) vstup do skladu je možný pouze pod dohledem zaměstnance školy,
  - g) při pobytu v tělocvičně jsou žáci povinni dodržovat řád této učebny.
- (7) Jsou-li pro pobyt v určité místnosti vymezena zvláštní pravidla, jsou žáci povinni tato pravidla dodržovat. Pravidla jsou vyvěšena zpravidla na dveřích či v jejich blízkosti.
- (8) Při akcích konaných mimo budovu školy jsou žáci povinni dbát pokynů průvodců či jiných zaměstnanců školy, při pohybu po veřejných komunikacích se řídit pravidly silničního provozu a v případě konání výjezdů řídit se také zvláštními pravidly, která platí pro tyto akce.

## Čl. IX Ochrana žáků před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

- (1) Ochrana žáků před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace je ve škole zajišťována prostřednictvím následujících prvků prolínajících se celým



vzdělávacím procesem:

- a) vztah průvodce – žák,
- b) skupinová práce,
- c) projektové vyučování, celoškolské projekty a projektové výjezdy mimo školu,
- d) individualizované hodnocení, slovní hodnocení, sebehodnocení, zpětná vazba skupiny,
- e) komunikace s rodiči, zákonnými zástupci,
- f) pedagogická diagnostika,
- g) školní poradenské pracoviště,
- h) průvodci,
- i) ředitel školy, vedení školy

Jednotlivé prvky jsou blíže rozvedeny ve školním preventivním programu.

- (2) Škola dále v preventivním programu vymezuje konkrétní cíle a prostředky ochrany žáků před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí s ohledem na aktuální situaci.
- (3) Žáci jsou povinni zdržet se veškerých projevů násilí, nepřátelství a diskriminace vůči ostatním žákům, jakož i zaměstnancům školy.

## Čl. X Závěrečná ustanovení

- (1) Tento školní řád je závazný pro žáky i všechny zaměstnance školy.
- (2) Tento školní řád se zveřejňuje vyvěšením v budově školy a je kdykoliv každému přístupný na internetových stránkách školy.

Tento školní řád je účinný dnem vydání.

Projednáno pedagogickou radou dne: 29. 8. 2024

Schváleno školskou radou dne: 4.10. 2024

V Hradci Králové dne 2. 9. 2024

.....  
ředitel školy